

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „ŻŁOBEK POZYTYWNEGO ROZWOJU”

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1428) z późniejszymi zmianami
2. Uchwała burmistrza Wolsztyna nr LII/592/2018
3. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2009r., Nr 152, poz.1223, ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy
5. Regulamin organizacyjny Żłobka z dnia 01.09.2021 r.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: „Żłobek Pozytywnego Rozwoju”;
2. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: Źródłana 2, 64-200 Wolsztyn
3. Nazwa i dane podmiotu prowadzącego Fundacja Pozytywnego Rozwoju, z siedzibą przy ul. Kaczeńcowa 38, 60-175 Poznań, NIP: 779-242-46-52
4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje:
 - Zarząd Fundacji Pozytywnego Rozwoju;
 - Urząd Miasta w Wolsztynie; ul. Rynek 1, 64-200 Wolsztyn
 - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wolsztynie
 - Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, Wschowska 17, 64-200 Wolsztyn
5. Organizację wewnętrzną placówki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora żłobka.

§ 2

1. Żłobek działa na podstawie niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Żłobek Pozytywnego Rozwoju realizuje cele i zadania związane ze sprawowaniem opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz z Konwencją Praw Dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodzin wielodzietnych w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Żłobek w szczególności realizuje zadania mające na celu :
 - a) Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - b) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć rozwojowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - c) Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - d) Holistyczny rozwój każdego wychowanka oraz przygotowanie go do podjęcia edukacji przedszkolnej;
 - e) Zachęcanie do nawiązywania prawidłowych relacji rówieśniczych podczas podejmowania wspólnych zadań i zabaw;
 - f) Stworzenie bezpiecznego środowiska oraz higienicznych warunków podczas pobytu w placówce;
 - g) Integrowanie wszystkich podmiotów związanych z funkcjonowaniem placówki;
 - h) Współdziałania z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie działań wychowawczych;
 - i) Zapewnienie dzieciom racjonalnego i zdrowego żywienia,
3. Żłobek Pozytywnego Rozwoju opiekując się dzieckiem niepełnosprawnym lub wymagającym szczególnej opieki realizuje zadania mające na celu :



- a. Zapewnienie dziecku niepełnosprawnemu dostępu do aktywnej pomocy ze strony państwa (służby zdrowia, pomocy społecznej, oświaty), a jego rodzicom fachowej informacji dotyczącej ich dziecka oraz jego problemów rozwojowych. Skoordynowanie działań służących wykorzystaniu dostępnych usług;
 - b. Udzielanie specjalistycznego wsparcia opiekunom, rodzicom i dzieciom przez Dyrektora do spraw merytorycznych oraz specjalistów;
 - c. Dostosowanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami;
 - d. Dostosowanie posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności dziecka;
 - e. Zakup pomocy dydaktycznych adekwatnych do specjalistycznych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności;
 - f. Realizacja autorskiego programu "Pozytywnego Rozwoju" zawierającego elementy wczesnego wspomagania dzieci.
4. Żłobek wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez ustalanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) wspólnych kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie ich dzieci – w szczególności z dziećmi niepełnosprawnymi oraz wymagającymi szczególnej opieki.

ROZDZIAŁ III

Organizacja żłobka

§ 4

1. Żłobek pracuje przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:45-16:45 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez Organ Prowadzący żłobek;
2. Dni wolne ustala Organ Prowadzący żłobek;
3. Kalendarz dni wolnych jest przekazywany Rodzicom jako załącznik nr 1 do umowy o przyjęcie dziecka do żłobka. Kalendarz dni wolnych jest integralną częścią umowy. Żłobek zastrzega sobie prawo do ustalenia dni wolnych pomiędzy dniami ustawowo wolnymi od pracy.
4. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.
5. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekunów dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
6. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.
7. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.



ROZDZIAŁ IV

Organy Żłobka Pozytywnego Rozwoju i ich kompetencje

§ 5

1. Organami Żłobka Pozytywnego Rozwoju są :

- Organ prowadzący tj. Fundacja Pozytywnego Rozwoju
- Dyrektor żłobka
- Kadra Pedagogiczna

§ 6

Organ prowadzący

1. Organ prowadzący reprezentowany jest przez Zarząd Fundacji Pozytywnego Rozwoju, który działa na podstawie Statutu Fundacji Pozytywnego Rozwoju.

2. Do zadań Zarządu Fundacji Pozytywnego Rozwoju należy:

- a. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- b. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz, w tym reprezentowanie placówki przed instytucjami publicznymi;
- c. Zatwierdzanie statutu;
- d. Nadzorowanie pracy Dyrektora Żłobka;
- e. Zaciąganie zobowiązań finansowych i dokonywanie wydatków;

§ 7

Dyrektor Żłobka

1. Dyrektorem Żłobka Pozytywnego Rozwoju może być osoba, która posiada:

- a) Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo;
- b) Co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi
- c) Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne
- d) Dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- e) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej ani władza ta nie została jej zawieszona;
- f) Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki został nałożony.
- g) Nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.

2. Do zadań Dyrektora należy:

- a) Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- b) Koordynowanie pracy zespołu;
- c) Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną, oraz merytoryczną żłobka,
- d) ustalenie planu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców dzieci
- e) sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych Opiekunów;
- f) weryfikowanie realizacji programu opiekuńczo-wychowawczego wdrożonego w żłobku;
- g) nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- h) ustalanie planu urlopów żłobka;
- i) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami;
- j) podpisywanie umów cywilno-prawnych o przyjęcie dziecka do Żłobka Pozytywnego Rozwoju, w tym wszelkich zaświadczeń dot. uczęszczania dzieci do placówki.

§ 8

Kadra pedagogiczna

1. Opiekun w żłobku zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 może sprawować opiekę maksymalnie nad ośmiorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
2. Opiekunem w żłobku może być osoba, która spełnia jedno z następujących kryteria :
 - a) Posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położonej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - b) Która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności : wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłóbkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza; lub

- c) Która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienie związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności; lub
 - d) Która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako Opiekun w żłobku odbyła 280godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowanie opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa powyżej;
3. Opiekunem w żłobku może być osoba, która oprócz spełnienia jednego z warunków, wymienionych w §9 ust. 2 pkt. a, b, c, d :
- a. Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - b. Dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - c. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej ani władza ta nie została jej zawieszona;
 - d. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki został nałożony;
 - e. Nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.
4. W Żłobku zapewnia się opiekę pielęgniarki, przy spełnieniu warunków, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

ROZDZIAŁ IV

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 9

Ogólne zasady rekrutacji dzieci do Żłobka

1. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od ukończenia 20-go tygodnia życia do ukończenia lat 3, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3;
2. Podstawą do wzięcia udziału w rekrutacji jest zgłoszenie kandydatury dziecka poprzez dostarczenia formularza zgłoszeniowego dziecka do Dyrektora placówki.



3. Dyrektor placówki po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego informuje Rodziców o dostępności miejsc dla wskazanej grupy wiekowej. W przypadku dostępności miejsca, Rodzic wpłaca opłatę wpisową w wysokości 500,00 zł w ciągu 5 dni od powzięcia informacji o możliwości przyjęcia dziecka do Żłobka.
4. Rodzice zobowiązują się do podania wszelkich istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, przebytych chorobach, alergiach, a także o fakcie, iż dziecko przebywa pod opieką specjalisty w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 6 pkt. 2, maksymalnie do dnia podpisania umowy o przyjęcie dziecka do Żłobka.
5. Niepodanie bądź zatajenie ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka, w tym o przebywaniu pod opieką specjalisty może skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Rodzic razem z dzieckiem przechodzą tygodniowy okres adaptacji, podczas którego wzajemnie poznają zasady obowiązujące w żłobku, rytm dnia, a także następuje zapoznanie dziecka z Opiekunami i pozostałymi dziećmi w placówce.
7. Po okresie adaptacji następuje przyjęcie dziecka do żłobka na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami /prawnymi opiekunami, a koordynatorem zadania
8. Rodzice/opiekunowie prawni podpisując umowę o przyjęcie dziecka do Żłobka Pozytywnego Rozwoju potwierdzają zapoznanie się i zaakceptowanie regulaminu organizacyjnego żłobka oraz niniejszego statutu.
9. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka;
10. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.

§ 10

Zasady rekrutacji dzieci w ramach dofinansowania z budżetu Miasta Wolsztyn

1. Zasady rekrutacji wskazane w niniejszym paragrafie wynikają z Uchwały nr LII/592/2018 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 26.09.2018 r. w Wolsztynie.
2. Warunkiem uzyskania miejsca dofinansowanego jest dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów przed podpisaniem umowy o przyjęcie dziecka do Żłobka oraz spełnienie określonych wymagań przez cały okres trwania umowy o przyjęcie dziecka do Żłobka, o których mowa w uchwale z pkt. 1.

§ 11

Ogólne zasady rekrutacji dzieci z niepełnością

1. Żłobek może przyjąć dzieci niepełne, jeśli jest w stanie dostosować opiekę, do potrzeb dziecka niepełnego, w wieku od ukończenia 20-go tygodnia życia do ukończenia lat 3 , zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3;
2. Podstawą do wzięcia udziału w rekrutacji, jest zgłoszenie kandydatury dziecka poprzez dostarczenie formularza zgłoszeniowego podpisanego przez Rodziców/Opiekunów prawnych.
3. Rodzic dziecka z niepełnością w czasie złożenie dokumentów (formularza zgłoszeniowego) zobowiązany jest wypełnić wszystkie punkty formularza, zgodnie ze stanem faktyczny. Rodzice zobowiązują się do podania wszelkich istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, przebytych chorobach, alergiach, a także o fakcie, iż dziecko przebywa pod opieką specjalisty w formularzu zgłoszeniowy.
4. Rodzic dziecka z niepełnością, zobowiązany jest dostarczyć do Żłobka Pozytywnego Rozwoju, przed dokonaniem opłaty wpisowej, pisemne informacje o stanie zdrowia dziecka (opinie, diagnozy, orzeczenia z poradni itp.).
5. Dyrektor placówki we współpracy z psychologiem, położną, opiekunem, zarządem Fundacji ,od momentu otrzymania od rodziców dokumentacji nt. zdrowia dziecka, w ciągu 14 dni stara się ocenić możliwości przyjęcie dziecka niepełnego, w tym warunki lokalowe sal i budynku, kwalifikacje kadry.
6. W momencie podjęcia decyzji o przyjęciu dziecka niepełnego przez dyrektora placówki, we współpracy z psychologiem, położną, opiekunem, zarządem Fundacji, dyrektor zawiadamia rodziców. Po otrzymaniu informacji o przyjęciu dziecka z niepełnością rodzic, zobowiązany jest uiścić opłatę wpisową . Opłatę wpisową w wysokości 750,00 zł, dokonuje rodzic w ciągu 5 dni od powzięcia informacji o możliwości przyjęcia dziecka do Żłobka na rachunek bankowy Organizatora.
19. Dyrektor placówki we współpracy z psychologiem, zarządem Fundacji ma prawo odroczyć decyzję o nieprzyjęciu dziecka na podstawie wstępnej oceny braku możliwości stworzenia warunków lokalowych ,w tym brak możliwości zapewnienia wyspecjalizowanej kadry adekwatnej do schorzenia dziecka.
20. Przyjęcie dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności może nastąpić w trakcie całego roku, w momencie wolnych miejsc oraz możliwości dostosowania warunków lokalowych do potrzeb dziecka, wyspecjalizowanej kadry adekwatnej do schorzenia dziecka.
21. Rodzic razem z dzieckiem przechodzą tygodniowy okres adaptacji, podczas którego wzajemnie poznają zasady obowiązujące w żłobku, rytm dnia, a także następuje zapoznanie dziecka z Opiekunami i pozostałymi dziećmi w placówce.
22. Dziecko przyjęte do żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii.



23. Niepodanie bądź zatajenie ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka, w tym o przebywaniu pod opieką specjalisty, może skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 11

1. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka Pozytywnego Rozwoju :
 - a) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do codziennego podpisywania się na listach obecności dziecka.
 - b) przedstawienia Organizatorowi listy osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki – formularz aplikacja4prents
 - c) poinformowania opiekunów pisemnie, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy o chorobach, uczuleniach, przyjmowanych lekach etc., które mogą mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa dziecka;
 - d) udzielania informacji o jakości usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunów – informowania dyrektora placówki o wszelkich sytuacjach oraz zastrzeżeniach dotyczących jakości wykonywanych usług przez opiekunów;
 - e) informowania opiekunów grupy z jednodniowym wyprzedzeniem o każdej planowanej nieobecności dziecka, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka;
 - f) terminowego ponoszenia kosztów związanych ze sprawowaną opieką nad dzieckiem na podstawie wystawionej faktury,
 - g) zapewnienie wyprawki dla dziecka i dostarczenia jej do opiekuna grupy przed rozpoczęciem sprawowanej opieki – najpóźniej w pierwszym dniu sprawowania opieki oraz bieżącego uzupełniania składu wyprawki osobistej dziecka.
2. Ponadto rodzice/opiekunowie prawni dzieci korzystających z dofinansowania miejsc w żłobku z budżetu Miasta Wolsztyna zobowiązują się do :
 - h) W ramach uzyskanego dofinansowania do miejsca w żłobku, o którym mowa w &10 ust. 1 i 2 rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do podpisywania się na listach obecności funkcjonujących w placówce.

§ 12

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w szczególności, gdy rodzice / prawni opiekunowie:
 - a. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce regulaminu organizacyjnego, statutu, umowy o przyjęcie dziecka do żłobka i obowiązujących w placówce procedur;



- b. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej;
- c. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w żłobku;
- d. notorycznie spóźniają się z odbiorem dziecka w ramach ustalonych godzin opieki;
- e. przyprowadzają do żłobka dziecko chore;
- f. nie zgłosili dyrektorowi lub wychowawcy prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 1 miesiąc;
- g. nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami / prawnymi opiekunami a wychowawcami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
- h. maksymalny termin rezerwacji miejsca dla dziecka w placówce wynosi dwa miesiące od pierwotnie zadeklarowanego terminu przyjęcia. Warunkiem jest wcześniejsze podpisanie umowy przez rodziców dziecka oraz regulowanie należności w terminie.

ROZDZIAŁ V

Zasady odpłatności za pobyt dziecka w żłobku i źródła finansowania placówki

§13

- 1.** Koszt funkcjonowania jednego miejsca bez żadnego dofinansowania wynosi 1500,00 zł.
- 2.** Dla dzieci, które uzyskały dotację z Urzędu Miasta Wolsztyn oraz z programu Maluch + 2022 stała opłata (czesne) pobierana od rodziców / opiekunów prawnych za pobyt dziecka do dziesięciu godzin dziennie wynosi 1200,00 zł + wyżywienie
- 3.** Dodatkowo w Żłobku Pozytywnego Rozwoju pobierana jest opłata za dzienne wyżywienie dziecka w wysokości wskazanej w Umowie o przyjęcie dziecka do Żłobka tylko za dni obecne w placówce, pod warunkiem, iż rodzic/opiekun prawny zgłosi nieobecność dziecka poprzez aplikację 4Parents najpóźniej do godziny 8 w dniu nieobecności.
- 4.** Różnica pomiędzy opłatą miesięczną pobieraną od rodziców, a całkowitym kosztem pobytu dziecka pokrywana będzie z uzyskanych dotacji, środków własnych oraz innych źródeł finansowania.
- 5.** W okresie przerw wakacyjnych i świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy, urlopowania bądź choroby dziecka opłata miesięczna jest stała i nie ulega umniejszeniu.
- 6.** Każda dodatkowa ponadprogramowa godzina pobytu dziecka poza ramami czasowymi pracy w żłobku, o której mowa w Regulaminie Organizacyjnym wynosi 50zł za godzinę.

7. Opłatę za pobyt dziecka należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca na konto wskazane na rachunku wystawionym przez aplikację 4 Parents, którą comiesięcznie Rodzice otrzymają do 5.dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka;
2. Regulamin wewnętrzny żłobka nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu;
3. Statut nadaje Organ Prowadzący;
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;
5. Statut wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 r.