



Żłobek i Przedszkole
Pozytywnego Rozwoju

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA POZYTYWNEGO ROZWOJU

**UL. ŹRÓDLANA 2
64-200 WOLSZTYN**

Spis treści:

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

Rozdział II. Organizacja, zadania oraz zakres opieki i wychowania realizowane przez żłobek.

Rozdział III. Prawa rodziców i dzieci korzystających z opieki żłobka.

Rozdział IV. Warunki współdziałania z innymi instytucjami i organizacjami.

Rozdział V. Postanowienia końcowe.



**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin Organizacyjny Żłobka określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1428) z późniejszymi zmianami
2. Uchwała burmistrza Wolsztyna nr LII/592/2018
3. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2009r., Nr 152, poz.1223, ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy
5. Statutu Żłobka Pozytywnego Rozwoju z dnia. 01.01.2021 r.

§ 3

Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, w przypadkach szczególnych – wskazanie lekarskie lub brak miejsca w przedszkolu - do lat 4. W przypadku braku miejsca w przedszkolu, dziecko kontynuuje pobyt w żłobku na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego.

§ 4

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Pozytywnego Rozwoju jest ul. Źródłana 2, 64-200 Wolsztyn
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Fundacja Pozytywnego Rozwoju
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Miasto Wolsztyn
4. Żłobek dysponuje 25 miejscami.

§ 5

Żłobek Pozytywnego Rozwoju realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną nad dziećmi, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.

Rozdział II.

Organizacja, zadania oraz zakres opieki i wychowania - realizowane przez żłobek.

§ 6

1. Do działalności podstawowej Żłobka należy:

- a) tworzenie dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
- b) poszanowanie podmiotowości dziecka,
- c) zaspakajanie potrzeb dziecka w szczególności poprzez kierowanie się :
 - dobrem dziecka,
 - poszanowaniem praw dziecka,
 - koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez indywidualne oddziaływania wychowawcze,
- d) zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa,
- e) organizowanie codziennych zajęć odpowiednio do wieku dziecka,
- f) uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- g) przestrzeganie standardów świadczonych usług opiekuńczo-wychowawczych,
- h) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny w zakresie opieki i wychowania dzieci.

§ 7

1. Żłobek organizuje opiekę nad dzieckiem przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej i świątecznej.
2. Żłobek czynny jest w godzinach od: 06:45-16:45, świadczy opiekę w wymiarze 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka.
3. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:
 - 06:45-08:30 Przyjmowanie dzieci do żłobka, zabawy dowolne
 - 8.30 – 09.00 Śniadanie
 - 09.00-10.00 Zabawy tematyczne/zabawy edukacyjno-rozwojowe/gimnastyka poranna/realizacja autorskiego programu edukacyjnego/integracja
 - 10.00-10.15 II śniadanie
 - 10.15-11.15 Zabawy ruchowe/wejście do ogrodu
 - 11.15-11.30 zupa
 - 11.30-13.30 spanie



- 13.45-14.00 Obiad I danie - zupa
 - 14.30 – 15.30 Zabawy w kąciakach zainteresowań
 - 15.15-15.30 Podwieczorek
 - 15.30-16.45 Zabawy swobodne w Sali lub w ogrodzie. Odbieranie dzieci przez rodziców.
4. Godziny mogą być regulowane w zależności od grupy i potrzeb dzieci.
5. Dla każdej grupy prowadzony jest plan zajęć uwzględniający wiek dziecka, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.

§ 9

1. W Żłobku Pozytywnego Rozwoju istnieją dwie grupy:

- a. grupa I – dzieci w wieku 12-18 miesięcy
- b. grupa II – dzieci w wieku 19-24 miesięcy

2. Łączenie grup w Żłobku Pozytywnego Rozwoju może nastąpić w czasie:

- 1) dyżuru rannego w godzinach : 06:45 – 8.30
- 2) dyżuru popołudniowego w godzinach : 15.00 – 16:45

§ 10

I. Przyjmowanie dziecka do żłobka odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1. Rodzic/opiekun prawny dziecka w celu zapisania dziecka do żłobka zgłasza kandydaturę dziecka przez dostarczenie Dyrektorowi formularza zgłoszeniowego dziecka do żłobka. Dyrektor Żłobka przyjmuje karty zapisu przez cały rok. Dzieci do żłobka przyjmowane są w miarę posiadania wolnych miejsc.
- 2. Dyrektor Żłobka po analizie złożonych dokumentów przez rodzica/opiekuna prawnego informuje Rodzica o możliwości uzyskania bądź braku możliwości uzyskania dofinansowania do miejsca w żłobku, w tym o warunkach wymaganych do spełnienia w przypadku zakwalifikowania się do dofinansowania z budżetu Wolsztyn.
- 3. Po kwalifikacji, w § 10 ust. 1 pkt. 2 niniejszego regulaminu Dyrektor Żłobka podpisuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka umowę w sprawie przyjęcia dziecka do Żłobka,
- 4. Umowa, o której mowa w pkt. 3, powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka ze żłobka.



5. W dniu przyjęcia do żłobka, dziecko powinno posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka.
 6. Do żłobka przyjmowane są tylko dzieci zdrowe.
 7. W razie stwierdzenia zachorowania w trakcie pobytu dziecka w żłobku, rodzice/opiekunowie prawni dziecka, na wezwanie żłobka, mają obowiązek bezzwłocznego odebrania dziecka z placówki.
 8. Każde dziecko, korzystające ze świadczeń żłobka, powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnioną przez w/w inną osobę.
- II. Zasady odpłatności za żłobek.
1. Korzystanie ze żłobka ma charakter odpłatny.
 2. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt dziecka w żłobku i opłata za wyżywienie,
 3. Opłata powinna być wniesiona do 10-go dnia każdego miesiąca, na konto wskazane na fakturze wystawianej poprzez aplikację 4 Parents
 4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, zgodnie z zawartą umową.
 5. Za nieterminowe opłaty naliczane są odsetki ustawowe.

§ 11

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze żłobka może nastąpić w przypadku :

1. Wstrzymanie usług opiekuńczo-wychowawczych względem dziecka, którego rodzice zalegają z opłatami za korzystanie ze żłobka powyżej jednego miesiąca



2. Skreślenie z listy dzieci korzystających ze żłobka może nastąpić w przypadku nieuregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymaganych opłat za korzystanie ze żłobka, o których mowa w § 10 ust. II, pkt.2, w przypadku dwumiesięcznej zaległości.
3. Skreślenie z listy dzieci korzystających ze żłobka może nastąpić w przypadku niezgłoszenia się dziecka do 10 dni od daty zapisania dziecka, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią Dyrektora Żłobka o przyczynie jego nieobecności.
4. Skreślenie z listy dzieci korzystających ze żłobka może nastąpić w przypadku na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych z różnych przyczyn z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a w przypadku częstych chorób dziecka, zgłoszenie zamiaru wypisania przed pierwszym dniem następnego miesiąca.
5. Rozwiązania umowy w sprawie korzystania ze żłobka z przyczyn innych niż opisane w pkt. 1,2 i 3 w drodze porozumienia stron.

§ 12

Wszyscy pracownicy żłobka są pouczeni o zasadach bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

Działania Żłobka mogą być uzupełniane wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy.

§ 14

1. Na strukturę organizacyjną Żłobka składają się:
 - A. Organ Prowadzący Żłobek Pozytywnego Rozwoju
 - B. Dyrektor Żłobka Pozytywnego Rozwoju
 - C. Kadra pedagogiczna, w tym opiekunowie i pielęgniarka, na zasadach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3



§ 15

Organ prowadzący

1. Organ prowadzący reprezentowany jest przez Zarząd Fundacji Pozytywnego Rozwoju, który działa na podstawie Statutu Fundacji Pozytywnego Rozwoju.
2. Do zadań Zarządu Fundacji Pozytywnego Rozwoju należy:
 - a. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
 - b. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz, w tym reprezentowanie placówki przed instytucjami publicznymi;
 - c. Zatwierdzanie statutu;
 - d. Nadzorowanie pracy Dyrektora Żłobka;
 - e. Zaciąganie zobowiązań finansowych i dokonywanie wydatków;

§ 16

Dyrektor Żłobka

1. Dyrektorem Żłobka Pozytywnego Rozwoju może być osoba, która posiada:
 - a) Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo;
 - b) Co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi
 - c) Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne
 - d) Dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - e) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej ani władza ta nie została jej zawieszona;
 - f) Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki został nałożony.
 - g) Nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.
2. Do zadań Dyrektora należy:
 - a) Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
 - b) Koordynowanie pracy zespołu;



- c) Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną, oraz merytoryczną żłobka,
 - d) ustalenie planu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców dzieci
 - e) sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych Opiekunów;
 - f) weryfikowanie realizacji programu opiekuńczo-wychowawczego wdrożonego w żłobku;
 - g) nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
 - h) ustalanie planu urlopów żłobka;
 - i) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami;
 - j) podpisywanie umów cywilno-prawnych o przyjęcie dziecka do Żłobka Pozytywnego Rozwoju, w tym wszelkich zaświadczeń dot. uczęszczania dzieci do placówki.
- 3.** W czasie nieobecności, obowiązki Dyrektora przejmuje osoba przez niego wyznaczona.

§ 17

Kadra pedagogiczna

1. Opiekun w żłobku odpowiada za:
- b) prawidłowe opracowanie i realizację planów pracy w grupie wiekowej, na której jest zatrudniony,
 - c) prowadzi dokumentację z zakresu pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - d) organizowanie pracy w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - e) kierowanie procesem wychowawczym dziecka,
 - f) utrzymuje stały kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,
 - g) troska o bezpieczeństwo dzieci,
 - h) prowadzenie zajęć z dziećmi według opracowanego planu,
 - i) współpraca z zespołem we wszystkich czynnościach pielęgnacyjnych,

- j) troska o estetykę pomieszczeń grupy, na której jest zatrudniony.

2. Pielęgniarka lub położna w przypadku, gdy będzie więcej niż 20 dzieci w placówce odpowiada w szczególności za:

- a. udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach i zorganizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby,
- b. kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych dot. żywienia i higieny,
- c. nadzorowanie stanu sanitarno-epidemiologicznego w żłobku,
- d. prowadzenie apteczki
- e. prowadzenie dokumentacji (karta dziecka)
- f. prawidłowe opracowanie jadłospisu dla dzieci
- g. prowadzenie poradnictwa z zakresu pielęgnacji dziecka dla rodziców/opiekunów prawnych i personelu grup,
- h. współpraca z zespołem grupy, na której pracuje, we wszystkich działaniach mających zapewnić dziecku optymalnych warunków pobytu w żłobku.

§ 18

Prawa i obowiązki dzieci i rodziców korzystających z opieki Żłobka

1. Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Dzieci w Żłobku mają prawo wynikające z praw dziecka, a w szczególności do:
 - a. korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
 - b. właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c. przebywania na świeżym powietrzu,
 - d. prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych,
 - e. zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.



3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:
- a. pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach,
 - b. pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - c. wglądu do dokumentacji dziecka,
 - d. wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek,
 - e. wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.
 - f. udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.
4. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:
- a) Rodzice zobowiązani są do zawiadomienia o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego.
 - b) Do żłobka przyjmowane są dzieci z aktualnym zaświadczeniem lekarskim.
 - c) Dziecko należy przyprowadzać do placówki po porannej toalecie, czyste (zmieniona pielucha, czysta głowa, obcięte paznokcie, czysta bielizna i ubranko).
 - e) Opiekun / pielęgniarka ma obowiązek nie przyjąć dziecka z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura, kaszel, ropny wyciek z oka, ucha, nosa itd.).
 - f) Rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia urazów i zmian widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, odparzenia, oparzenia, wysypki o podłożu alergicznym itd.).
 - g) Dziecko wchodzące na grupę przekazywane jest przez Rodzica/Opiekuna prawnego pracownikowi żłobka. Zabrania się wpuszczania dziecka samego.
 - h) Dzieci należy odbierać najpóźniej do godziny 16:45
 - i) Rodzic / Opiekun po odebraniu dziecka z grupy od pracownika żłobka staje się od tej chwili odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo na terenie placówki.
 - j) Zabrania się Rodzicom i dzieciom wchodzenia do pomieszczeń służbowych.
 - k) Dla Rodziców rozpoczynających pracę później niż godzina 8-a istnieje możliwość indywidualnego ustalenia z Dyrektorem placówki godzin przyjęcia dziecka do żłobka.



l) Każdą planowaną nieobecność dziecka lub późniejsze przyjście należy zgłosić opiekunowi w grupie poprzez aplikację 4 Parents najpóźniej do godziny 8 w dniu nieobecności. W przeciwnym razie dziecko będzie traktowane jako obecne, a co za tym idzie zostanie policzona dzienna stawka żywieniowa.

m) Pracownicy żłobka zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania rodziców lub opiekunów o wystąpieniu niepokojących zmian u dziecka takich jak podniesiona temperatura, wysypka, poważniejszy uraz, biegunka, wymioty. Jednocześnie rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka z placówki w chwili zgłoszenia wyżej wymienionych objawów. Po powrocie do żłobka wymagane jest oświadczenie lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do placówki.

n) Po nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż 3 dni z powodu choroby, w sytuacji zgorączkowania dziecka w żłobku lub na wyraźne wskazanie opiekuna przy wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych wymagane jest oświadczenie lekarskie.

o) W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Żłobka.

p) Dziecko powinno być odebrane przez Rodziców/Opiekunów lub przez inne osoby upoważnione w aplikacji 4 Parents .

q) Osobom nie posiadającym upoważnienia od Rodziców i nie legitymującym się dokumentem potwierdzającym tożsamość dzieci nie będą wydawane.

r) Osobom będącym pod wpływem alkoholu i osobom niepełnoletnim dzieci nie będą wydawane.

s) Za rzeczy pozostawione w szatniach Dyrektor i personel żłobka nie odpowiada.

Warunkiem uczęszczania dziecka do żłobka jest bezwzględne przestrzeganie zasad panujących w placówce.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej – dzieci, rodziców i pracowników.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r.