

Wdrożenie standardów ochrony małoletnich

Zadania	Sposoby realizacji	Kto realizuje zadanie
Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za: opracowanie, wdrożenie, monitorowanie i weryfikowanie standardów (w tym procedur) ochrony małoletnich przed krzywdzeniem	Powołanie: -koordynatora/ koordynatorów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (osoby posiadające kompetencje m.in. z zakresu współpracy z organami i instytucjami zewnętrznymi, interwencji kryzysowych, udzielenia wszechstronnej pomocy psychologiczno- pedagogicznej), który będzie kierował prace niżej wymienionego zespołu -zespołu ds. procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, interwencji i weryfikowania standardów ochrony	Dyrektor Michalina Augustyniak Beata Pawłowska
Przygotowanie i dostosowanie procedur ochrony małoletnich do specyfiki i potrzeb danej jednostki	Przykłady: Należy szczegółowo określić w procedurach sposób kontaktu z małoletnimi, w tym związany z czynnościami higienicznymi, a pracownicy powinni się zapoznać z możliwymi sposobami porozumiewania się danego małoletniego lub z koniecznością zawiadomienia osoby wyznaczonej	Zespół ds. procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, interwencji i weryfikowania standardów ochrony małoletnich we współpracy ze wszystkimi pracownikami placówki
Uwzględnienie istniejących w jednostce regulaminów, procedur, przeprowadzenie audytu z związku z przygotowaniem procedur ochrony małoletnich	Weryfikowanie i bazowanie na działających w jednostce procedurach, regulaminach przy przygotowaniu procedur ochrony małoletnich oraz przeprowadzenie audytu potrzeb w ww. zakresie np. w formach badania ankietowego, obserwacji	Zespół po przewodnictwem dyrektora
Ochrona dziecka przed wtórną wiktymizacją (doznanie kolejnej	Niezwłoczne otoczenie opieką psychologiczną, niedopuszczenie do	Psycholog we współpracy ze specjalistami w placówce, a także wg potrzeb z

krzywdy) i traumatyzacją w przypadku wystąpienia krzywdzenia	kilkukrotnego opisywania przez skrzywdzonego przemocy, której doświadczył, precyzyjne (zgodne z procedurami) i szybkie reagowanie, zapobieganie stereotypowym podejściom do ofiar np. dzieci są energiczne, dlatego mogą mieć siniaki	instytucjami zewnętrznymi np. poradnią psychologiczno- pedagogiczną w tym specjalistyczną
Pracodawca przed nawiązaniem stosunku lub dopuszczeniem danej osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad małoletnim weryfikuje dane ww. osób w rejestrach	Dyrektor jest zobowiązany sprawdzić dane pracowników, wolontariuszy, innych osób współpracujących z daną jednostką w: -rejestrze z dostępem ograniczonym, -biurze informacyjnym krajowego rejestru karnego	Dyrektor/ Administracja placówki
Przyszły pracownik ma obowiązek przedstawić informacji, że nie był skazany za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości	Pracodawca jest zobowiązany do zweryfikowania tych informacji	Dyrektor/ Administracja placówki
Niedopuszczalność naruszenia zasady poufności w przypadku zastosowania procedur	Pracownicy, inne osoby które powzięły informację o zagrożeniu skrzywdzeniem bądź skrzywdzeniu małoletniego, są zobowiązani do nieujawnienia posiadanych informacji w związku z wykonywaną funkcją, powierzonymi zadaniami, osobom nieuprawnionym, szczególnie w przypadku, gdy ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes (art.266& 1 i2 Kodeksu karnego)	Wszyscy pracownicy placówki
Wprowadzenie standardów ochrony małoletnich w postaci procedur, regulaminów wewnętrznych powinno wynikać z przepisów prawa	Procedury należy wprowadzić zarządzeniem dyrektora	Dyrektor placówki

<p>Obowiązkowa weryfikacja standardów co 2 lata</p>	<p>Należy ustalić sposób bieżącego monitorowania w tym odpowiedzialne osoby, a także sposób weryfikacji standardów powołując np. zespół do spraw weryfikowania procedur ochrony małoletnich. Trzeba uwzględnić bieżące modyfikowanie procedur z uwagi na pojawiające się problemy, sytuacje, które nie zostały wcześniej ujęte w procedurach</p>	<p>Zespół pod przewodnictwem dyrektora</p>
<p>Skuteczne informowanie pracowników, rodziców, uczniów oraz przygotowanie dla małoletnich skróconej, czytelnej wersji. Obowiązek dokumentowania powyższego obowiązku weryfikacji standardów. Ustalenie zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów</p>	<p>Dokumenty powinny być zamieszczone na stronie internetowej, tablicy informacyjnej danej jednostki. Wyznaczone osoby odpowiedzialnej (zakresu jej zadań) za przygotowanie i koordynowanie szkoleń dla pracowników, zapoznanie dzieci przez nauczycieli/ opiekunek ze standardami i procedurami np. podczas zajęć edukacyjnych / dni specjalnych wynikających z planu rocznego, rodziców podczas zebrań. Odnotowanie powyższych działań w dziennikach zajęć/ konspekty/ obserwacja zajęć</p>	<p>Zespół pod przewodnictwem dyrektora we współpracy z osobą odpowiedzialną za stronę internetową, nauczycielami, opiekunkami grup</p>
<p>Dokumentowanie i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego</p>	<p>Wprowadzenie rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia/ krzywdzenie małoletnich oraz protokołów interwencji. Ustalenie zabezpieczonego miejsca przechowywania i osób uprawnionych do prowadzenia dokumentu (np. dyrektor, osoby wyznaczone)</p>	<p>Dyrektor, osoby wyznaczone</p>